PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

GUIA DE APRENDIZAJE Nº 9: VERIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVA

- Denominación del Programa de Formación: **CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS**
- Código del Programa de Formación: **133100 Version 1**
- Nombre del Proyecto: **CREACIÓN DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA PARA APLICAR CRITERIOS DE RECONOCIMIENTO Y MEDICION DE LOS HECHOS ECONOMICOS.**
- Fase del Proyecto: **EJECUCION.**
- Actividad de Proyecto: **IMPLEMENTAR PROCESOS CONTABLES DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y AL OJBETO SOCIAL, QUE PERMITAN MEJORAR LA GESTIÓN DE LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES DEL DEPARTAMENTO DE CORDOBA.**
- Competencia: **Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.**
  - **Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 586309 - VERIFICAR LOS HECHOS**
  - **ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.**
- Duración de la Guía: **96 Horas**

2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz:

Al finalizar cada período contable las cuentas deben presentar sus saldos correctos, por cuanto estos valores servirán de base para preparar los Estados Financieros. Cuando los saldos de las cuentas presentan diferencias es necesarios ajustarlos mediante un registro contable llamado asiento de ajuste. Una vez realizados los asientes de ajustes obtenemos el Estado de Situación Financiera Ajustado y posteriormente realizamos los asientos de cierre de todas las cuentas nominales tanto de saldo crédito como débito. Este proceso se realiza mediante la elaboración de la hoja de trabajo, la cual es una forma columnaria que se utiliza en contabilidad para organizar la información, con el fin de preparar los asientos de ajustes, el Estado de Resultado Integral, los asientos de cierre y el Estado de Situación Financiera.

El objetivo de este proceso, cuya fecha es el último día de cada mes, es controlar la gestión de la administración y tomar las medidas correctivas necesarias de manera oportuna.

Durante el ejercicio contable, los errores son casi inevitables, y por esa razón se hace necesario identificarlos y corregirlos. Es importante que todos los ajustes y correcciones a que haya lugar se realicen antes del cierre contable.

Para detectarlos, es necesario realizar una revisión a la contabilidad y al proceso contable mismo, que a su vez nos sirve para hacer un diagnóstico de las fallas en los procesos de registro y procesamiento de la información.

Con el desarrollo de esta guía usted obtendrá un valor agregado a su proceso de formación de manera exitosa orientados a fortalecer su desarrollo integral y profesional.

"Aprender a cerrar los ciclos de la vida, es aprender a abrir el futuro."

Norys Uribe Santana

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Reflexión Inicial

Respetado aprendiz:

En todo proyecto que iniciamos en la vida ya sea en el plano familiar, académico o laboral desearíamos cumplirlo a un 100%, pero en la vida real en ocasiones esto no es factible; se pueden presentar casos de ajustes de cualquier tipo por diferentes circunstancias, esto conlleva a tomar decisiones que nos permitirán cumplir con los objetivos trazados inicialmente. Considerando lo anterior, resuelva individualmente los siguientes planteamientos:



Imagen 2

3.1.1 ¿Usted considera que sus planes y propósitos siempre van a concretarse tal cual como los ha proyectado o eventualmente necesitará una revisión para ser ajustado o cambiado? De un ejemplo y sustente.

3.1.2 A título personal evalúe qué ajustes deberá concretar dentro de los planes que usted se ha propuesto, ya sea de carácter familiar, laboral o individual. Sustente.

3.1.3 El instructor realizará mesa redonda donde los aprendices compartirán sus respuestas de la actividad de reflexión.

Recuerde tener las anteriores actividades resueltas dentro de su portafolio de evidencias y esté atento a la retroalimentación de su instructor a las actividades antes planteadas.

3.2 Contextualización e identificación de conocimientos

Respetado aprendiz:

Tenga presente que su formación profesional integral en el SENA es por proyectos, por lo tanto, lo invitamos a que realice y aplique en su proyecto los diferentes conocimientos teóricos y prácticos

que se proponen en esta guía, la cual tiene como objetivo bridarle las herramientas que le permiten comprender la importancia y necesidad de los ajustes y el cierre contable en el proceso de revelación de los hechos económicos de su proyecto formativo.

Para lograrlo, iniciaremos con distinguir la importancia que reviste este tema dentro de su proyecto formativo y para ello realice las siguientes actividades de forma individual y posteriormente socialícelas con el grupo de trabajo que su instructor definió, para finalmente compartir las principales ideas con el resto del grupo bajo la orientación de su Tutor.

Desarrolle las evidencias en un documento de Word y no olvide conservarlas dentro de su portafolio individual.

3.2.1 Partiendo de las siguientes frases elabore una lista de ventajas e inconvenientes que se tiene en el momento de realizar algunos ajustes y de pronto cierres en el ciclo de nuestra vida y defina la posición que vas a defender (si estas a favor o en contra de realizar ajustes y cierre de ciclos) socialícelo con el grupo.

- *"Si miras que el viento ya no mueve tu barca, es tiempo de que ajustes tus velas"* (**Anónimo**)
- *"La muerte está tan segura de su victoria, que nos da toda una vida de ventajas"* (**Anónimo**)
- *"No se puede deshacer el pasado, pero sí se puede evitar repetirlo"* (**Bruce Willis**)

3.2.2 Trabaje con sus compañeros en grupo de acuerdo con las instrucciones del instructor y redacte un **artículo de opinión. Teniendo en cuenta los argumentos, datos y ejemplos que se socializaron en el punto anterior (3.2.1).

Artículo de opinión es: "un** texto **en el que el autor analiza e interpreta un hecho o una circunstancia** de la realidad que juzga de interés, haciendo un análisis cuidadoso y un trabajo de interpretación personal, emitiendo una opinión o juicio valorativo al respecto**".** https://www.caracteristicas.co/articulo-de-opinion/#ixzz60YLXJ5Cl

Recuerde tener las anteriores actividades resueltas dentro de su portafolio de evidencias y esté atento a la retroalimentación de su instructor a las actividades antes planteadas.

3.3 Proceso Pedagógico: Apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización):

Duración de la actividad: 34 horas de trabajo directo y 8 de trabajo independiente- Total 42 horas.

3.3.1 De manera individual elabore un glosario con los siguientes términos y socialícelo: hoja de trabajo, ajustes, cierres contables, cuentas temporales, cuentas permanentes, deterioro de cartera, deterioro de inventarios, depreciaciones, agotamientos, provisiones, ganancias y pérdidas, amortizaciones, arqueos, conciliaciones, estimaciones de vida útil y socialícelo con su grupo de trabajo en el ambiente de aprendizaje bajo la supervisión del instructor

3.3.2 Mediante lectura del documento "Hoja de trabajo, Ajustes y Cierres" realice de manera individual y autónoma un cuadro sinóptico sobre: Secuencia de la hoja de trabajo, ajustes contables, procedimientos contables para verificar saldos de cuentas, balance de prueba, balance de prueba ajustado, estado de resultado integral, cierres contables y Estado de Situación Financiera.

El instructor en sesión presencial realimentará la actividad, este atento a las explicaciones, realice preguntas y resuelva las inquietudes

Respetado Aprendiz: Es pertinente recordarle que debe mantener las anteriores actividades en su portafolio de evidencias, teniendo en cuenta la retroalimentación de su instructor ya que se constituye en un insumo importante para su proceso formativo de aprendizaje

3.4 Transferencia de conocimiento

Felicitaciones respetado aprendiz:

Luego de haber construido toda una serie de conocimientos teóricos y prácticos, en conjunto con sus compañeros e instructor, deberá aplicar lo aprendido a través de las siguientes actividades y evidenciarlo en la empresa de su proyecto formativo:

- **Taller de Habilidades practicas** propuesto por su instructor, y consérvelo dentro de su portafolio de evidencias de aprendizaje.

- **Foro de discusión virtual** propuesto por el Instructor en la Plataforma Blackboard. Su participación es de carácter obligatorio y evaluativo.

Esté atento a la estrategia de revisión y valoración que plantee su instructor.

Ambiente de formación: Ambiente Virtual en casa, se requiere equipos de cómputo, tables, celulares, herramientas ofimáticas, aplicativos, recursos de papelería, formatos, marcadores, borradores para el desarrollo de la formación virtual de acuerdo a el lugar (urbana o rural)
Materiales:
Consumible:

- Elementos de papelería.

Devolutivo:
Ninguno

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : • Identifica los ajustes que se requieren en el proceso contable. • Identifica los pasos para realizar el cierre de un ciclo contable de la unidad didáctica creada. **Evidencias de Desempeño** • Realiza de forma correcta el reconocimiento y medición de los ajustes que se requieren en la empresa de su proyecto formativo. • Realiza el cierre contable de la empresa de su proyecto formativo. **Evidencias de Producto:** • Presenta los reconocimientos y soportes de los ajustes que se presenten en la empresa de su proyecto formativo. • Presenta la medición y el reconocimiento del cierre contable de la empresa de su proyecto formativo.	• Valida los registros, de acuerdo con los soportes contables. • Realiza los ajustes contables, según políticas de la organización y normativa. • Aplica normativa para el uso de las herramientas informáticas, según necesidades de la organización.	**Conocimiento** **Instrumento:** Cuestionario **Técnica:** Formulación de preguntas **Desempeño:** **Técnica:** Observación sistemática **Instrumento:** lista de chequeo de la Empresa escogida. **Producto:** **Técnica:** Observación del producto **Instrumento:** lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **AJUSTE CONTABLE:** Acción y efecto de ajustar. Cambio en la contabilidad o cuenta, aumentando o disminuyendo una cifra a su valor real. Ejemplo: en un recibo de pago el contribuyente se equivoca al escribir el NIT; debe entonces corregirse el error para que el dinero realmente ingrese a su cuenta.

- **AMORTIZACIÓN:** La amortización es un término económico y contable, referido al proceso de distribución de gasto en el tiempo de un valor duradero. Adicionalmente se utiliza como sinónimo de depreciación en cualquiera de sus métodos. Amortizar es el proceso financiero mediante el cual se extingue, gradualmente, una deuda por medio de pagos periódicos, que pueden ser iguales o diferentes.

  En las amortizaciones de una deuda, cada pago o cuota que se entrega sirve para pagar los intereses y reducir el importe de la deuda.

- **CAUSACIÓN:** La contabilidad de causación es aquella contabilidad en la que los hechos económicos se registran en el momento en que suceden, sin importar si hay una erogación o un ingreso de dinero inmediato como consecuencia de la realización del hecho económico.

- **DEPRECIACIÓN:** La depreciación es el mecanismo mediante el cual se reconoce el desgaste y pérdida de valor que sufre un bien o un activo por el uso que se haga de él.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

BIBLIOGRAFÍA:

- Comisión Iberoamericana de calidad educativa. (s.f.). Manual de Estrategias Didácticas. Obtenido de http://comisioniberoamericana.org/mwg-internal/de5fs23hu73ds/progress?id=rF7DHTKZMjCSXRztbup1cwOG72SU5gCysE5CP-PJZaE,
- CONTABILIDAD FINANCIERA Incluye NIIF, primera Edición, Ediciones de la U. www.edicionesdelau.com – e mail editor@edicionesdelau.com. Páginas 149, 155, 181, 250 – 255.
- Depreciación: http://actualicese.com/actualidad/2016/02/26/depreciacion-definicion-y-metodos-avalados-por-el-estandar-internacional/

- Fierro, M. Á. M. (2015). Contabilidad general con enfoque niif para las pymes (5a. ed.). Retrieved from http://ebookcentral.proquest.com Created from 2019-08-20 11:28:24.

REFERENCIA DE IMÁGENES

- Imagen 1: https://definicion.de/wp-content/uploads/2010/12/cierracontable.jpg

- Imagen 2: https://www.google.com.co/search?hl=es&biw=1517&bih=681&tbm=isch&q=la+cigarra+y+la+hormiga+en+invierno&sa=X&ved=0ahUKEwipwrfVpLTWAhUEWCYKHZlJDXsQhyYIKQ#imgrc=

WEBGRAFÍA

- Página Biblioteca SENA: http://www.biblioteca.sena.edo.co
- Página CTCP: http://www.ctcp.gov.co/
- Página IFRS Foundation: http://www.ifrs.org/
- Página Superintendencia Financiera: http://www.superfinanciera.gov.co
- Página Superintendencia de sociedades: http://www.supersociedades.gov.co

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)		Instructor	Centro de Comercio Industria y Turismo	

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					